

**ВОЈВОЂАНСКА АСОЦИЈАЦИЈА
БИЦИКЛИСТИЧКИХ КЛУБОВА**



**ПОСЛОВНИК О РАДУ
УПРАВНОГ ОДБОРА
ВОЈВОЂАНСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ
БИЦИКЛИСТИЧКИХ КЛУБОВА**

Децембар 2019.

На основу члана 102.. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11 - др. закон), и члана 33. Статута ВАБК Управни одбор на седници одржаној дана 14. Децембра 2019. године, д о н о с и :

ПОСЛОВНИК О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА Војвођанске асоцијације бициклистичких клубова

Члан 1.

Овим Пословником о раду Управног одбора Војвођанске асоцијације бициклистичких клубова (у даљем тексту ВАБК) , регулише се начин рада и одлучивања Управног одбора ВАБК. Начин рада и одлучивања који су регулисани овим Пословником су у складу са одредбама Статута ВАБК.

Члан 2.

Управни одбор ради на седницама које се одржавају најмање 3 пута годишње. Седнице Управног одбора сазива Председик Управног одбора, (у даљем тексту Председник). Управни одбор се сазива: и на захтев Надзорног одбора, или просте већине чланова Управног одбора.

Подносиоци захтева су дужни да у ВАБК захтев доставе писмено са образложењем и предлогом дневног реда. Седница Управног одбора се мора одржати у року од 15 дана од поднетог захтева, у противном је заказују они који су тражили њено заказивање.

Члан 3.

Управни одбор одлучује пуноважно ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова.

У случају спречености личног присуствовања чланови Управног одбора могу пуноважно присуствовати и одлучивати на седници и телефонским путем, а дужни су да у року од три дана од одржавања седнице са своје званичне е-маил наведене у члану 14. доставе сагласност са дневним редом као и да доставе потврду свог телефонског изјашњавања о одлукама у којима су учествовали. Чланови који тако донесу одлуке обавезно је верификују на првој наредној седници на којој лично присуствују.

У случају хитности пуноважна Седница се може одржати и телефонским путем без личног присуства чланова Управног одбор о чему Генерални или Технички секретар прави службену забелешку. Чланови Управног одбора су дужни у року од три дана од одржавања исте, са своје званичне е-маил наведене у члану 14. да доставе да су сагласни са дневним редом као и да доставе потврду свог телефонског изјашњавања о одлукама у којима су учествовали. Тако донете одлуке обавезно се верификују на првој наредној седници на којој се лично присуствује.

Управни одбор доноси одлуке већином присутних гласова чланова.

Члан 4.

Седнице Управног одбора су јавне. Управни одбор може, ако је потребно, да одлучи да целу седницу или расправу и одлучивање по појединим тачкама дневног реда одржи без присуства јавности.

Члан 5.

Седницама Управног одбора, осим његових чланова, Председника УО и Генералног секретара, може да присуствује и председник Надзорног одбора а по потреби на седнице се позивају и друга лица (председници комисија и других радних тела итд.)

Управни одбор на предлог било којег свог члана, може да одлучи да појединим лицима, која нису позвана на седницу, ускрати присуствовање на седници, ако оцени да би могли ометати њен рад. На седнице се могу позвати представници јавног информисања.

Члан 6.

Материјал за седнице Управног одбора припрема Генерални Секретар, а према дневном реду који предлаже Председник.

Позив са дневним редом и материјал за седницу Управног одбора упућује се препорученим писмом, лично или електронским путем на званичне е-маил адресе наведене у члану 14. , лицима која се позивају на седницу, најкасније три дана пре седнице.

Део материјала може се, ако је потребно, доставити и непосредно пре почетка седнице, с тим да се члановима мора оставити време неопходно да се упознају са материјалом.

Члан 7.

Седнице Управног одбора отвара и њима руководи Председник, а у случају његове спречености, особа коју одреди и овласти Председник.

Члан 8.

После усвајања дневног реда, прелази се на рад по појединим тачкама, које ако је потребно, почиње излагањем известиоца, односно подносиоца предлога, а ако њега нема, увод и потребна објашњења даје Председник. Измене и допуне Дневног реда могу се доносити и на самој седници уз сагласност.

Члан 9.

Нико не може да говори у току седнице, уколико није добио реч од Председника.

Лицима која нису позвана на седницу, Председник може, а и не мора да да реч. Исто лице не може о истој тачки дневног реда говорити више од два пута.

Дискусије се по потреби могу временски ограничити. Када је трајање говора ограничено, Председник ће у случају прекорачења одређеног времена, опоменути говорника, а ако овај за наредни минут не заврши говор, одузеће му реч.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду. Ако се говорник удаљи од дневног реда, Председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а ако се опоменути после тога не буде држао дневног реда, одузеће му реч.

Члан 10.

Ако учесник седнице затражи реч да би исправио навод који се односи на њега или организацију коју представља, Председник ће му дати реч да заврши говор лице које је изазвало потребу исправке. Учесник се у свом говору, који не може трајати дуже од пет минута, мора ограничити на исправку, у противном Председник ће га опоменути, а у поновљеном случају му одузети реч.

У случају грубог нарушавања реда на седници (непристојно понашање, ометање говорника, вршење притиска на учеснике седнице итд), или понашање које је супротно начелима спортског духа и морала, Председник има право да према починиоцу изрекне следеће мере: усмена опомена, јавна опомена (која се уноси у записник) и удаљавање са седнице.

Члан 11.

Након завршене расправе по појединој трачки дневног реда, Председник утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати гласањем.

Гласање чланова Управног одбора, приликом доношења одлука, по правилу је јавно дизањем руке ЗА или ПРОТИВ, али Управни одбор може да одлучи да се о појединим питањима гласа и тајно. У том случају тајно гласање спроводи се на начин утврђен Пословником о раду Скупштине.

Доношење Одлука Управног одбора је у складу са чланом 60. Закона о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11 - др. закон), и члана 31. Статута ВАБКа Србије.

Гласање чланова Управног одбора о одлукама може бити и телефонским путем као што је то наведено у члану 3. овог Пословника.

Члан 12.

После завршетка расправе и одлучивања о свим питањима која су била на дневном реду, Председник закључује седницу.

Ако услед обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити рад по свим тачкама дневног реда у заказан рад, Управни одбор може да одлучи да се седница прекине и да се закаже наставак у одређен дан и сат, о чему се писмено или електронски обавештавају само одсутни чланови Управног одбора на начин већ утврђен овим Пословником.

Члан 13.

На седницама Управног одбора обавезно се води записник који садржи датум и место одржавања седнице, списак присутних и одсутних чланова, чланова присутних телефонским путем ако их има, као и осталих присутних лица, дневни ред, изјаве које су посебно тражене да се унесу у записник, донете одлуке и закључци као и број гласова којим су донети и време почетка и завршетка седнице.

Записник по правилу води и потписује Генерални секретар, или лице које одреди Председник, након чега га потписује и председник, а ако су изабрани оверивачи записника, и они га потписују.

Лица која потписују записник дужна су да га пажљиво прочитају пре потписивања, јер својим потписом оверавају његову садржину и веродостојност тока седнице Управног одбора.

Записник се усваја на наредној седници Управног одбора. Записник се доставља учесницима седнице најкасније 15 дана по одржаној седници.

Члан 14.

Званичне е-маил адресе чланова Управног одбора:

1. Јована Црногорац - jovana.crnogorac@gmail.com
2. Тибор Тарјан - t2tarjan@gmail.com
3. Дејан Видаковић - viddeji@gmail.com
4. Дејан Перчић - dpercic75@gmail.com
5. Бојан Тешевић - bojan.tesevic990@gmail.com
6. Душан Туркулов - livetrackingsamo@gmail.com
7. Слободан Радовановић - mikicobe@gmail.com

Члан 15.

Измене и допуне овог Пословника врше се по поступку како је донет, а за тумачење његових појединих одредби надлежан је Управни одбор ВАБК.

Члан 16.

Овај Пословник је усвојен на седници Управног одбора ВАБК дана 14. децембра 2019. године и ступа на снагу даном доношења.

У Новом Саду 14. Децембра 2019.

Председница УО
Јована Црногорац